附件5

竞聘岗位材料清单

**1.有效身份证复印件**

**2.学历证书、学位证书复印件**

海外留学毕业生须提供教育部留学服务中心认证证书复印件。2022年应届毕业生暂时未取得毕业证的须在9月1日前提供证书原件进行核验，并补齐证书复印件，否则视为自动放弃聘用机会。

**3.学信网证明（查询网址：https://www.chsi.com.cn/）**

已取得毕业证的应聘人员须提供“学信网”上下载的学历“在线验证报告”（带二维码）。2022年应届毕业生须提供在“学信网”上下载的学籍“在线验证报告”或在读学校出具的学籍证明。

**4.学位网证明（查询网址：https://www.cdgdc.edu.cn/）**

竞聘岗位有学位要求的，竞聘人员须提供在“学位网”下载的学位在线验证报告。

**5.职称证**

竞聘岗位有职称相关要求的，竞聘人员须提供职称证书复印件或职称取得文件复印件。

**6.工作经历**

竞聘岗位有工作经验要求的，需提供聘用合同复印件，或社保局出具并盖章的单位代缴养老保险证明。

**7.其他证明**

竞聘人员为行政机关、事业单位在职在编人员的需提供单位同意报考证明，模板详见附件6。

**8.个人健康承诺书**

模板详见附件7。

**9.个人健康码**

竞聘人员须彩色打印出报名期内的个人健康码绿码。

**备注：**

**1.应聘人员在电子邮件报名阶段，将以上材料按要求，按顺序合并为一个PDF格式文档，连同报名登记表（附件1）、信息汇总表（附件2）、电子版一寸照一并压缩，发送至报名电子邮箱gxlgrlzyk@163.com，邮件及压缩包均统一命名为“岗位序号-岗位名称-应聘人姓名”（如：1-工程管理专任教师-XXX）。**

**2.应聘人员在现场报名阶段，将以上材料按要求，按顺序装订成册，连同报名表提交到现场核验。（证书核验原件提交复印件，其他证明提交原件）**