广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心

**招 标 文 件**

**项目名称：正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目**

**项目编号：GXZC2018-G3-20197-JGJD**

**采 购 单 位：广西壮族自治区工业和信息化委员会**

**采购代理机构：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心**

**2018年10月**

**目录**

[第一章公开招标采购公告 2](#_Toc496718676)

[第二章采购需求一览表 5](#_Toc496718677)

[第三章投标人须知 14](#_Toc496718678)

[第四章评标办法及评分标准 27](#_Toc496718679)

[第五章合同主要条款格式 32](#_Toc496718680)

[第六章投标文件格式 38](#_Toc496718681)

**第一章 公开招标采购公告**

**广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心**

**正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目**

**【GXZC2018-G3-20197-JGJD】**

**招 标 公 告**

根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，经财政部门批准的政府采购计划（编号：201809140035）批准，受广西壮族自治区工业和信息化委员会委托，广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心拟对正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目进行国内公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将有关事项公告如下：

**一、项目名称：**正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目

**二、项目编号：**GXZC2018-G3-20197-JGJD

**三、资金来源：**财政资金

**四、采购方式：**公开招标

**五、采购预算价：**206万元

**六、采购内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **货物名称** | **数量** |
| 1 | 正版软件台账专用管理系统 | 一套 |
| 2 | 办公软件  （定制版） | 一项 |
| 3 | 办公软件 | 10套 |
| 4 | 操作系统 | 450套 |

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

**七、本项目需要落实的政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号、财政部 《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《政府采购中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）。

**八、投标人资格条件：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，国内注册，生产或经营本次采购货物或服务的供应商；

2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3、本项目不接受联合体投标。

**九、招标文件的发售：**

1、发售时间：2018年10月16日至2018年10月22日正常工作时间（法定公休日、法定节假日除外）；

2、发售地点：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心3楼301室（广西南宁市纬武路165号）；

3、售 价：招标文件工本费每份300元，售后不退。恕不办理邮寄。

4、请有意且符合投标资格条件者，请于2018年10月16日至10月22日正常工作时间（法定公休日、法定节假日除外），由法定代表人携带本人有效的身份证正反面复印件、有效的营业执照副本复印件；或者由委托代理人携带本人有效的身份证正反面复印件、有效的授权委托书原件、有效的营业执照副本复印件到广西南宁市纬武路165号301室报名和购买招标文件。

**十、投标保证金：**

1、投标保证金：人民币贰万元整（¥20000.00）。

2、投标人应于投标截止时间前将投标保证金以基本户转账、电汇形式交至广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心账户上。开户银行：招商银行南宁分行营业部，银行账号：7719 0142 3310 201。

**十一、投标截止时间和地点：**投标人应于2018年11月5日13时30分至14时00分止将投标文件密封送交到广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼广西壮族自治区公共资源交易中心开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排），逾期送达或未按要求密封的投标文件将予以拒收或作无效投标文件处理。

**十二、开标时间及地点：**本次招标将于2018年11月5日14时00分在广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼广西壮族自治区公共资源交易中心开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）开标，参加投标的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人参加开标会时，需提供法定代表人身份证明原件、本人身份证原件、投标保证金收款收据原件；委托代理人出席开标会议时，需提供法定代表人授权委托书原件、本人身份证原件、投标保证金收款收据原件）。

**十三、查询网站：**

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、广西壮族自治区公共资源交易中心网

**十四、采购代理机构名称、地址和联系方式：**

名 称：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心

地 址：南宁市纬武路165号

联 系 人：刘玮、陈秋蓉 联系电话：0771-2808057 0771-2848933(Fax)

**十五、采购单位名称、地址和联系方式：**

名 称：广西壮族自治区工业和信息化委员会

地 址：南宁市民族大道113号

联系人：秦江陵 0771-8095249

**十六、 政府采购行政监管投诉受理部门：**广西壮族自治区政府采购监督管理办公室，0771-5331544

采 购 单 位：广西壮族自治区工业和信息化委员会

采购代理机构：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心

2018年 10月 15 日

**第二章 采购需求一览表**

**《采购需求一览表》**

**说明：**

**1.本一览表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。同时填写技术规格偏离表。**

**2．凡在"技术参数要求"中表述为“标配”或“标准配置”的设备，竞标人应在竞标报价表中将其标配参数详细列明。**

**3. 实质性要求和条件是采购人根据项目实际情况在技术参数及性能配置、数量、售后服务、合同主要条款及其它要求等内容中设定的，要求标注★号或专门列明，竞标人必须作出满足或者优于的承诺，否则竞标无效。**

**4. 提供相同品牌产品的不同竞标人参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人，其他竞标无效；**

**5. 非单一产品采购项目中，多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**

**本项目核心产品为：办公软件（定制版）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** | **单位** | **技术参数及性能配置要求** |
| **一、**软件管理系统 | | | | |
| 1 | 正版软件台账专用管理系统 | 1 | 套 | 1. **总体要求**   需一套符合广西壮族自治区工业和信息化委员会（以下简称区工信委）正版软件台账专用管理系统，支持本单位对专用软件资产进行有效管理，该系统总体要求：  1、定制一套针对正版软件台账专用管理系统的采购、安装、使用、统计、维护及报废整个生命周期进行全过程动态集中管理，并分别以录入、批量导入和数据自动挖掘方式实时获取正版软件台账专用管理系统的分布状况及使用信息，随时监管、维护台账正常运营。  2、为采购人管理人员提供正版软件信息采集工具，帮助其快速准确的获取单位内部计算机终端软件安装、使用及变更信息，对于违规安装使用的正版软件能够报警提示，确保软件使用符合法规。  3、遵循15部委联席会议及国家版权局制定的政策法规制度以及《正版软件管理工作指南》中的规范要求，智能化输出监管部门针对正版化管理要求的各类统计报表格式。  **二、 配置要求**  1、系统要求采用B/S的方式进行部署，支持网络化访问。  2、系统服务器端程序要求能够部署在主流的Windows服务器操作系统或Linux服务器操作系统上。  3、系统要求能适配主流的大型数据库（例如：MS SqlServer、Oracle、Mysql或DB2等），满足海量数据存储要求。  4、系统终端支持通用的各类浏览器访问，包括Internet Explorer 8/9/10，Mozilla Firefox，Google Chrome等。  **三、安全要求**  ★1、遵循相关政策法规制度，该系统系统考虑到信息安全因素，要求供货时须提供安全可控的产品证明材料。  2、系统必须提供用户管理、权限管理、统一身份认证等安全管理功能；  3、系统必须支持操作失效时间的配置。当操作员在所配置的时间内没有对界面进行任何操作则该应用自动失效；  4、系统不允许以明文方式保存用户密码或系统使用的各类密码，对通信过程中的敏感信息进行密文传输；  5、对表单的数据，URL 参数，上传文件的类型、大小、数据格式和长度等内容进行严格限制。  **四、功能要求**  ★1、为满足不同应用场景的需求，提供USBKEY单机版和网络版正版软件信息采集工具，支持已采集信息的查询、统计和导出。1）USBKEY单机版正版软件信息采集工具以U盘为载体，可实现计算机设备信息的逐台采集，存储，查询，统计和上报，为了保障数据安全，采集工具中的数据应实现加密存储。2）网络版正版软件信息采集工具采用服务端/客户端运行模式，实现局域网内计算机设备信息的快速扫描、定期更新。   1. 实现专用软件相关信息的管理，具体包括单位基本情况、正版化责任人、正版软件采购情况、计算机设备。   ★3、按照正版化政策及制度要求自动输出软件正版化清查报告，指导单位正版化管理人员有针对性开展软件正版化整改工作。  ★4、将信息按照版权监管部门的报送要求形成《软件正版化工作信息统计表》、《软件使用情况汇总表》、《软件使用情况明细表》电子表格（.xls、xlsx格式）等，支持数据表的导出与打印。  5、针对软件许可到期、违规软件的使用情况给单位正版化管理人员提供预警消息，便于及时发现问题并及时处理问题。  6、可上传或查阅国家及广西省正版化相关的政策文件；可上传或查询本单位的正版软件管理制度文件；可上传或查询常用软件的使用手册、说明文档等相关文件。  7、为了防止硬件故障而造成的数据丢失，系统须实现数据的定期自动备份。  8、为方便系统管理及维护，须提供用户及角色管理模块，实现用户创建、密码重置、权限分配等功能。  **五、技术服务要求**  1、系统开发商负责对系统使用方相关人员进行1次集中培训，通过系统培训，使用人员能熟练有效的使用软件，能够根据系统的运行情况进行管理，使系统安全、高效的运行，提高系统的运行质量。  2、系统开发商须提供至少一年的免费维护服务。  3、系统开发商须提供全面的售后服务和技术支持计划。 |
| **二、办公软件** | | | | |
| 2 | 办公软件  （定制版） | 1 | 项 | **一、定制采购内容**  ★1、产品必须基于广西壮族自治区工业和信息化委员会（以下简称区工信委）定制版办公软件（包含文字处理、电子表格和演示文稿），必须兼容我单位的综合办公信息系统（如广西壮族自治区工业和信息化委员会办公自动化系统、政务服务证照数据库系统、广西工业和信息化固定资产投资项目库信息管理系统、广西工业创新管理系统、广西两化融合管理系统），系统需将办公软件和周边应用系统连接形成自动化调用效果，产品提供兼容VBA二次开发环境,以及带有VBA宏代码的文档，提供基于VBA脚本的宏运行环境，有效地兼容和支持第三方软件的集成应用。  2、中标人必须免费提供接口开发服务，并配合采购人完成与区工信委办公有关业务系统进行完全兼容和无缝对接工作，实现区工信委各类业务系统通过接口收发各类文件，实现工作部署、编辑、查阅、办公等，满足区工信委办公需求。  3、支持设置和显示由区工信委提供的专用公文模板，并将模板内置到办公软件的本机上的模板中，方便用户新建文档时，可以快捷的选择新建采购人的公文模板。  4、提供本产品专用办公软件资产管理平台，可以帮助广西区工信委在工信大厦办公区系统内所有内外网用户进行办公软件版本的统一升级和及时更新服务，以减轻升级更新的压力,实现便捷管理需求。  ★5、支持设置和显示采购人“广西壮族自治区工业和信息化委员会”字样LOGO，方便正版软件工作维护和管理。  6、本办公软件须含将PDF文件转WORD文档服务壹年，方便广西区工信委干部职工电脑对PDF文件的内容进行编辑与引用，进一步提高工作效率。  ★7、提供含570套正版办公软件（为确保成交软件产品真实合法性，供货时所有供应产品不得是预装软件或者零售版本授权，必须是面向政府用户的独立销售授权，不得使用租赁或捆绑租赁等方式的授权产品。供货时必须向采购人出具正版授权证书）。  **二、基本功能指标**  ★1、投标产品须包含基础的文字处理、电子表格、演示文稿功能模块，各功能模块能够独立运行。  2、产品可支持外网云文档服务，可将本机的文档保存在云端，可以支持在任何设备上访问文档，且所有创建、编辑、阅读等都会被同步。  ★3、符合国家最新的GB/T9704-2012标准公文及文档保密标准，支持适配安全可靠国产操作系统及国产CPU芯片，能够提供多平台支持，兼容Windows、国产中标麒麟、银河麒麟、深度等操作系统的安装和使用。  ★4、所投产品不是基于java语言开发以及系统运行环境不依赖于java环境。  5、产品须支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制是否允许宏运行。  6、所投产品内置主题功能，能够快速高效格式化文档，可以对文档的样式、颜色、字体进行统一的设置。  7、支持RMS权限设置，在域环境下，支持对文档进行加密并按照人员的权限进行控制，可对人员授权“更改”、“读取”、“完全权限”等权限设置。  ★8、投标产品需支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。  9、投标产品提供多文档切换的标签，能够方便的在多文档间进行随意的切换，双击当前标签能够关闭。  10、投标产品支持灾难恢复功能，当突然发生如断电、死机等灾难性故障，系统重起后可通过备份管理功能找到灾难前的备份内容。  ★11、产品支持中文办公软件文档标准格式（UOF）。   1. 产品体积小(安装包不超过200M)，以便提高产品的批量部署效率。 2. 表格模块支持文件一键瘦身功能，能有效地减少文件体积，提高存储量。 3. 表格模块支持单项筛选功能，即能够在筛选列表中一键筛选某一个值。 4. 所投产品演示模块提供一键批量替换演示文稿中的字体的功能。 5. 所投产品演示模块支持一键魔法美化，可对演示模板进行设计板式、配色调色、统一字体和字号、为图片加效果等作用。 6. 所投产品演示模块需内置手机遥控功能，可以通过手机对进入播放状态的PPT文稿进行翻页控制。   **二、兼容性指标**  ★1、支持多种不同风格界面（Office 2003、Office 2010、Office 2013等），适应不同Office版本用户界面需求，自由选择。  ★2、文件格式要求：所投产品双向兼容：各功能模块与微软 Office的Word、Excel、Powerpoint 三个功能模块相互兼容，支持格式包括且不限于 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、pdf、txt、xml；同时产品自有文件格式也能被微软Office各对应模块打开  3、兼容微软2007以上版本采用的CNG加密算法，能够打开CNG加密的文件。  4、须支持提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档制作更加智能化，支持XML解析、XML架构、XML扩展包等3部分；  **三、产品其他安全性指标**  1、文档里支持插入标准的ActiveX控件。  ★2、投标产品须提供基于basic的VBA宏代码编辑环境，且兼容OfficeVBA开发环境。能支持VBA嵌入式编程，能够在不改动任何宏代码的环境下，直接运行。   1. 投标产品能提供的二次开发接口，支持Asp.net、C#、VB、VC、Java、JavaScript等一种或多种语言的调用。   4、中标人中标后，中标软件需要在3日内进行办公软件的参数核对，完成业务系统的兼容，确保中标产品的性能满足需求。 |
| 3 | 办公软件 | 10 | 套 | **一、基本功能技术指标**  1、当前最高/新版本号(2016)产品必须同时能够支持PC平台和Mac平台操作系统；同时移动端办公软件必须同时支持iOS、Android、Windows Phone 8.1、Win 10 Mobile平台。  2、国际标准的支持，表格处理软件、文字处理软件、幻灯片提供对Open XML File Formats的支持，这是一种压缩的XML文件格式，并遵循ECMA开放的XML标准。  ★3、产品需同时支持32位和64位版本。  ★4、在文字处理组件中，原生支持阅读模式（非视图的全屏模式）。该模式下，会自动隐藏顶部标题栏、菜单功能区、垂直和横向滚动条，自动通过左右悬浮箭头进行翻页操作，并启动调整文字大小、间隔、行距，以及图片尺寸比例，更适合文档的浏览。  5、电子表单组件支持打开包含1,048,576行和16,384列的数据表文件、64 位环境对可以打开的文件大小不作硬性限制。工作簿大小仅受可用内存和系统资源的限制。  6、支持通过文件(CSV,XML,JSON,TXT)、文件夹、数据库、Web、在线服务、ODBC、OData feed、HDFS 直接进行数据查询。  7、幻灯片制作组件支持无论用户是使用桌面版本还是使用在线的Web App，均可以与用户的团队同时协同处理同一演示文稿。  ★8、电子表单组件支持连接到新的数据源的功能。产品界面中能够明确体现连接第三方数据库(包括: SQL, Access, Oracle, Teradata,Sybase,Informix,DB2)以及其它通过ODBC/JDBC连接的其它数据库、第三方数据库的BI 组件；能够连接OData 协议的数据feed；  ★9、支持通过文件(CSV,XML,JSON,TXT)、文件夹、数据库、Web、在线服务、ODBC、OData feed、HDFS 直接进行数据查询。  10、笔记组件支持在各种设备上使用。当用户在 Windows Phone、iOS 和 Android 手机上使用笔记组件的移动端应用程序时，可随时使用用户的笔记。或者，如果用户正在使用浏览器，则只需打开在线的笔记Web端应用。  二、**其他**  ★1、产品货时所提供的正版软件不得为预装软件授权（OEM/COEM），软件类型不得使用教育行业的授权产品，必须是面向政府用户的批量授权，可作为软件资产纳入资产管理。官方正版授权用户名称必须为采购人最终使用单位全称，若名称不全不对应或套数不对应等，视为无法满足招标参数要求）,能在原厂商许可服务中心或者800电话查验核实许可用户名称与产品信息数量。  ★2、投标人所投产品如为国外品牌产品，投标人应提供原厂商在华非进口产品说明函原件。 |
| **三、操作系统** | | | | |
| 4 | 操作系统 | 450 | 套 | **一、基本功能技术指标**  1、提供图形化的安装界面，对每个安装界面提供较为详细的联机帮助信息，安装过程简单明了； 2、系统还原：使操作系统恢复到以前正常工作的状态； 3、系统引导恢复：提供对已安装系统恢复引导的功能。 4、所有的应用程序尽量全部汉化，桌面的图标、菜单和图形化程序应提供中文帮助，自带软件必须提供中文帮助。 **二、政府应用支持：** 1、支持通过活动目录方式系统用户登录认证； ★2、提供32位/64位版本桌面操作系统，无缝支持32位/64位应用程序； ★3、兼容支持各行业单位用户的业务系统；支持用户日常办公所需的应用，包括办公软件，主流浏览器（IE/FireFox/Opera/Chrome），安全杀毒工具，音视频播放软件，文件压缩工具等； 4、支持作为客户端通过RDP、VNC及XDMCP协议方式访问远程终端服务器桌面环境； 5、内置提供多种媒体支持，提供mpeg、mov、avi格式的媒体播放，支持MP3、VCD、DVD、CD等多种格式的播放。  ★6、提供与本网络其他计算机资源共享的功能，包括打印机、网络文件等。 **三、软硬件兼容：** ★1、支持各种主流X86 CPU、常见显卡、声卡、常见调制解调器、ISDN和ADSL、USB设备、打印机等； 2、提供第三方驱动程序添加接口（及驱动添加规范），该接口与硬件配置工具集成，可以方便的通过图形用户界面添加第三方驱动程序； 3、软件安装方法多样，可自动运行安装光盘、利用添加/删除程序功能、直接运行Setup.exe程序、运行扩展名为.MSI的安装程序文件。 4、支持各种主流闪存、扫描仪USB2.0，USB 3.0等主流设备，提供usb自动管理工具。 **四、其他**： 1、提供多种简单易用的配置管理工具，包括系统管理、打印机配置管理、口令管理、硬件配置与管理工具、桌面环境管理，文件管理、系统配置与恢复工具等； 2、同时对Java和.Net等应用提供良好支持。 3、支持内网补丁在线升级。  ★4、操作系统为市场最新稳定版本，支持降级为windows 7 专业版使用。 ★5、操作系统包括其降级版本不得为预装软件授权（OEM/COEM）或者零售版本授权，必须是面向政府用户的独立销售批量授权，不得使用租赁或捆绑租赁等其他方式的授权产品，官方正版授权用户名称必须为采购人最终使用单位全称，若名称不全不对应或套数不对应等，视为无法满足招标参数要求）,能在原厂商许可服务中心或者800电话查验核实许可用户名称与产品信息数量。  ★6、投标人所投产品如为国外品牌产品，投标人应提供原厂商在华非进口产品说明函原件。 |

**四、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 交付使用时间及地点 | 一、交付使用期：自签订合同后20个日历日内交付，并完成所有项目的实施。  二、交货地点：广西区内采购人指定地点。 |
| 售后服务要求 | ★一、要求投标单位具有本地化服务能力（以营业执照或办公地点证明为准），能确保售后现场服务响应。投标人投标时必须向采购人承诺技术后援支持和服务期限，指定专门的客户技术支持经理负责处理客户问题。  1、中标人能提供现场工程师、7×24小时通过电话、E-mail等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务；  2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后1小时内到达采购人指定现场， 2小时内解决故障并恢复系统运行。 |
| 质保期 | 一、软件产品质保期：质保期为1年。按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期内免费升级、上门解决问题。若在使用的前3个月内，出现非人为操作失误的重大故障，应予以免费换货。质保期满前1个月内中标人应负责一次免费的全面巡检工作；质保期满后，以优惠价格提供延长服务期限和升级保障，更新补丁，保障办公信息安全。 |
| 付款方式 | 一、本项目共分为三次支付。第一次支付为签订合同之日起10个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的40%作为项目前期专用软件定制研发的启动经费；第二次支付为项目所有货物进场后采购人向中标人支付40%合同款项；第三次支付为待中标人所提交的货物及服务经采购人书面验收合格后，一次性支付剩余合同20%的货款，中标人自收到货款之日起七个工作日内开具发票给甲方。如遇不可抗拒因素，双方另行协商。 |
| 保证金 | 一、合同签订之前，中标人按合同金额的3%向采购人交纳履约保证金，履约保证金在中标人按合同约定服务验收合格后，履约保证金转为质保金，服务期过后五个工作日内无息返还。 |
| 其它要求 | 一、文档要求：  1、在软件实施过程中，中标人应按照软件使用要求形成全面详尽的技术资料，包括软件使用的技术文档等（包含软件验收后调整和补充），确保技术资料的一致性和完整性。  2、投标时请提供针对本项目详细的实施方案、培训方案及售后服务方案。  二、软件验收要求：  1、软件通过试运行证实所有应标参数、性能、功能指标达到要求时，可由中标人提请项目验收申请。遵循国家及版权监管部门制定的政策法规制度以及《正版软件管理工作指南》中针对正版化管理要求,验收时必须提供软件厂商出具的正版软件授权证明材料并安装激活正版软件，否则不予验收。  2、交货时，所有产品均严格按竞标文件上的技术参数实质要求供货，采购单位按竞标人响应和承诺的技术参数及性能等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收，视为产品验收不合格，采购单位可解除双方的供货合同,并且保留追究投标人虚假应标的法律责任。  三、现场演示：  1、投标人可就《采购需求一览表》中项号2、办公软件（定制版）相关功能进行演示，演示设备由投标人自行准备，按照随机的顺序进行，每个投标单位的演示时间不超过十五分钟。 |

**第三章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目  项目编号：GXZC2018-G3-20197-JGJD |
| 2 | 采购预算价（人民币）：206万元。 |
| 2 | 投标报价及费用：  1、本项目投标应以人民币报价；  2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  3、投标人须就《采购需求一览表》中的所有货物和服务内容作完整唯一报价；  4、本项目代理服务费依据：由中标人支付，按国家发展改革委调整招标代理服务收费(发改价格[2011]534号)规定标准计取，以转账的形式一次性向招标代理机构支付。 |
| 3 | 投标保证金：  投标保证金金额（人民币）：贰万元整（¥20000.00）须足额缴纳  开户名称：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心  开户银行：招商银行南宁分行营业部  银行账号：7719 0142 3310 201  投标人应于投标截止时间前将投标保证金以基本户转账、电汇形式交至以上账户。 |
| 4 | 合同名称：正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目。 |
| 5 | 投标文件组成：开标一览表贰份；投标文件（包括资格审查文件、技术及商务文件和报价文件）正本壹份；副本肆份；电子文档壹份（U盘）； |
| 6 | 投标文件递交截止时间：2018年11月5日13时30分至14时00分止；  投标文件递交地点：广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼广西壮族自治区公共资源交易中心开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排），由本中心工作人员签收。 |
| 7 | 开标时间：2018年11月 5 日14时00分；  地点：广西南宁市青秀区怡宾路6号自治区政务服务中心4楼广西壮族自治区公共资源交易中心开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）。 |
| 8 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| 9 | 中标公告及中标通知书：本中心在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体（详细见公告中公布的网站）。 |
| 10 | 投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还，中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。 |
| 12 | 投标文件有效期：投标截止日期结束后60天 |
| 13 | 采购资金来源：财政资金 |
| 14 | 付款方式：一、本项目共分为三次支付。第一次支付为签订合同之日起10个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的40%作为项目前期专用软件定制研发的启动经费；第二次支付为项目所有货物进场后采购人向中标人支付40%合同款项；第三次支付为待中标人所提交的货物及服务经采购人书面验收合格后，一次性支付剩余合同20%的货款，中标人自收到货款之日起七个工作日内开具发票给甲方。如遇不可抗拒因素，双方另行协商。 |
| 15 | 政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。 |
| 16 | 其他：  1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于“正版软件台账专用管理系统及正版软件定制采购项目”项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的采购人和代理机构。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电子邮件等。

7.有下列情形之一的视为投标人相互串通，投标文件将视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;

（5）不同投标人的投标文件相互混装;

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

公开招标方式。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带法定代表人身份证明书及有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

**（六）专业分包：本项目不可以将**非主体、非关键性工作分包。

**（七）特别说明：**

1.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照评委抽签的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5.投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的,不予开标，此时将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第87号令）第43条的有关规定进行办理。

通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第87号令）第43条的有关规定执行。

**（八）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2. 质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3.供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

（一）质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）权益受到损害的事实和理由；

（四）相关证明材料；

（五）提起质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书原件，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1、公开招标公告

2、货物需求一览表

3、投标人须知

4、评标办法及评分标准

5、合同主要条款格式

6、投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目招标代理机构以法定形式发布，采购人非通过本项目招标代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5.采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件（单独装订）、报价文件、商务及技术文件；投标报价文件中的《开表一览表》独立装订成册，与电子文档U盘分别单独包装、密封递交。

**1.资格审查文件（单独装订）**

（1）投标人有效的三证合一的“企业法人营业执照”副本内页复印件（否则须提供有效的企业法人营业执照副本、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件）；

（2）投标保证金收款收据复印件。

**说明：以上材料均须提供并加盖单位公章，否则投标无效。**

**2.商务及技术文件**

**（1）商务文件：**

1）商务响应表(格式见附件)**（必须提供，否则投标无效）；**

2）投标声明书(格式见附件)，同时附投标人在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政)府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道的信用查询页面打印文件（投标截止时间前查询结果截图加盖单位公章）**（必须提供，否则投标无效）；**

3）投标人法定代表人（或企业负责人）身份证复印件**（必须提供，否则投标无效）；**

4）法定代表人授权委托书(格式见附件)及委托代理人身份证复印件**（委托代理时必须提供,否则投标无效）；**

5）可作为投标人评分的资信证明材料（可选）：

①招标文件要求投标人必须提供的其他资料（具体按第二章、第四章的要求)。

②类似案例成功的业绩(投标入同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价)；

③其他特殊资质证书(如本地化服务能力等)；

④自主创新、节能环保产品认证等方面的资质证书；

⑤质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

⑥投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

⑦投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况(内容见投标声明书)；

⑧投标人情况介绍；

**（2）技术文件：**

1）技术响应表**（必须提供，否则投标无效）；**

2）售后服务承诺书**（应据项目实际要求描述,格式自拟，必须提供，否则投标无效）；**

3）可作为投标人评分的技术证明材料（可选）：

①对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；

②设备配置清单（均不含报价）；

③产品出厂标准、质量检测报告；

④原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书；

⑤投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

⑥技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施等；

⑦项目实施人员一览表；

⑧投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）；

⑨优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

⑩投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

⑾投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

**3.报价文件**

（1）投标函(格式见附件)；

（2）投标报价明细表(格式见附件)；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)；

（4）开标一览表(单独封装,格式见附件)。

**注:法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.投标文件有效期按投标人须知前附表规定的时间。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

**1.投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝****。**

**2.投标保证金（人民币）：贰万元整；**

（1）按《招标采购公告》第十条规定交纳。投标人必须在投标文件中附上银行回执单复印件。开标会现场提供保证金缴纳凭证原件加盖单位公章进行查验。

（2）投标保证金交纳形式：电汇、转帐、汇票等非现金形式。

（3）未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

（4）投标保证金退还方式：电汇或转账至投标人账户。

**3.投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的；

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码（装订时应将投标报价部分、商务及技术部分统一装订成一册，如投标文件过厚不便于装订成一册的，可将技术部分单独装订成一册）。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**2.投标人应将投标文件正本壹份，副本肆份分别单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**其他活页形式装订的投标文件将被拒绝**（单独装订的开标一览表除外）。同时提供投标文件的电子文档壹份。电子文档或书面投标文件副本与书面投标文件正本不符，以投标文件正本为准。**

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清或提供的资料模糊不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

**1、投标人应密封封装投标文件。投标人应将《开标一览表》和《电子文档（U盘）》(格式见附件)分别单独用小信封密封（封面上注明“开标一览表”或“电子文档（U盘）”），然后与投标文件正本、副本一起密封在一个封装袋内。**

投标文件包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、投标时间及“开标时间之前不得启封”字样，并加盖投标人公章**。**同时在封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签名均可）。

2、未按规定密封的投标文件将被拒绝（或作无效投标文件处理），由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错,应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等,原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并在中标结果公告之前核查原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）不符合招标公告中对投标人的资格要求的

**2.在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书、投标文件份数不齐全或者填写项目不齐全的；

（2）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（3）项目不齐全或者内容虚假的；

（4）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（5）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（6）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件或者投标人有相互串通行为的；

（7）应交未交投标保证金的；（说明：评标时，评标委员会将以本中心财务室出具的证明或相关接收本项目投标保证金的机构出具的证明作为评审依据）

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的规格尺寸、质量标准，或者与招标文件中标“★”的任何一项技术指标、主要功能项目或技术要求发生实质性负偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**5.有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效:**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

**6.投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

⑴不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

⑵不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

⑶不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

⑷不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑸不同投标人的投标文件相互混装；

⑹不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**7.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表 **[法定代表人参加开标会时须提供本人身份证原件、有效的营业执照副本复印件（加盖公章）、投标保证金收款收据原件或授权委托代理人参加开标会时须提供本人身份证原件、授权委托书原件、有效的营业执照副本复印件（加盖公章）、投标保证金收款收据原件]**应参加开标会并在投标截止时间前签到。

**（二）开标程序：**

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.由采购代理机构工作人员当众拆封投标文件，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的其他内容；

6.采购代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响开标程序的有效性及下一程序的继续进行，视同认可开标结果。

7.开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家人和采购人代表人,共5人组成。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）资格审查**

采购人代表对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

评标委员会仅对通过资格审查的投标人进行评审。

**（四）评标程序**

**1.实质审查与比较**

（1）评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查及商务和技术性审查。

（2）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（3）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（4）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（5）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（6）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（五）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（六）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**六、评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、评标结果**

**（一）**采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构二个工作日内在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、广西壮族自治区公共资源交易中心网上发布中标公告。

（三）发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定的期限内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）未中标人应当于中标公告发出后到采购代理机构领取自己未通过资格审查的原因或本人的评审得分与排序情况的告知函。如非法定代表人或投标授权代表领取的，须出示授权利委托书原件。

（七）采购代理机构无义务向未中标人退还其投标文件。

**七、签订合同**

**（一）合同授予标准**

合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

**（二）签订合同**

（1）投标人收到中标通知书后，应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如果中标供应商不按中标通知书中规定签订合同，则按中标供应商违约处理。采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展采购活动。

**八、其他事项**

（1）招标代理服务费:**由中标人支付，按国家发展改革委调整招标代理服务收费(发改价格[2011]534号)规定标准计取，一次性向招标代理机构支付。**

**第四章 评标办法及评分标准**

**评标方法和评标标准（综合评分法）**

**一、评委构成**

（一）评标委员会依法由5人以上单数相关的专家、采购单位代表等构成。其中专家评委不少于总数的三分之二。

**二、评标原则**

（一）以不公开方式进行评标；评委必须公平、公正、客观，不带任何倾向性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评委及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**三、评标依据**

（一）评标委员会认为，某投标人的有效评标价明显不合理或是低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会可以认定其以低于成本投标，其投标文件做废标处理。

（二）评标委员会将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、设备性能及配置、售后服务、信誉及业绩、政策功能等方面内容按百分制（保留两位小数）评分。由评委在打分前集体讨论确定各档次评定标准，按此标准确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

**四、中标标准**

（一）评标委员会根据评标办法进行综合评分，作出评标报告并推荐合格的中标候选人。

（二）评标委员会按总得分高低顺序推荐前3名，依次为第一、二、三中标候选人，经审查后定标。

**五、评标程序**

（一）对投标文件的商务性和技术性文件进行初步审查评议。

（二）根据评分办法，对满足招标文件要求的投标文件进行综合评分。

（三）复核、计算并汇总。

（四）撰写评标报告和推荐中标候选人。

**六、评分办法**

**1、价格分…………………………………………………………………………15分**

（1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额＝投标报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），谈判供应商认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终竞标报价×（1-6%）；

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）政策性扣除计算方法。

投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

（6）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为15分。

（7）特别说明：评标委员会认为竞标人的竞标报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的竞标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（相关证明材料为：①行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证(与本次竞标拟派项目人员所提供社保同月份)》；②2015年度-2017年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查）；③竞标人在2018年1月1日至本项目招标公告发布之日至少承接过三个类似服务业绩(已通过合格验收的项目)的费用成本组成明细（并提供该中标通知书原件及合同原件进行现场核查）；竞标人不能证明其竞标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（8）价格分计算公式：

某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×15分

**2、技术分………………………………………………………………………76分**

**（1）技术性能：**完全满足招标文件要求的得10分，否则非★号参数每有1项经评审后认为是负偏离的扣2.5分，最多扣10分。

**（2）专用系统开发方案……………………………………………………………………24分**

一档(0～8分)：对总体需求理解不全，专用系统开发方案简单，基本满足项目功能需求。

二档(8.1～16分)：对总体需求理解全面，专用系统开发方案较详细、可行，满足项目功能需求，具有一定的灵活性、易用性和安全性，能保障系统正常使用。

三档（16.1～24分）：对总体需求理解透彻，专用系统开发详细、先进，对关键配置、安全、功能和技术点描述清晰、到位，完全满足项目功能需求，具有很高的灵活性、易用性和安全性，能保障软件正常、稳定使用。

**（2）实施方案………………………………………………………………………………12分**

一档（0.1-4）：实施方案较简单粗略，有质量保证措施，但不详细，人员和设备投入基本满足项目要求

二档（4.1-8）：实施方案较具体，有较详细的质量保证措施，人员和设备投入较到位，项目进度有保证

三档（8.1-12）：实施方案详细具体，整体规划针对性强，项目组织和管理有序，人员和设备投入到位有保证，有备件保障和支持体系，项目实施风险控制方法可行。

**（3）培训方案………………………………………………………………………………6分**

一档（0.1-2）：培训内容基本齐全，基本满足项目需求

二档（2.1-4）：培训内容完整、培训课时合理、课程内容满足项目需求

三档（4.1-6）：培训内容完整，方式灵活多样、培训课时合理、课程内容及师资满足项目需求

**（4）售后服务方案………………………………………………………………………12分**

一档（0-4分）：完全满足招标文件的售后服务要求

二档（4.1-8）：满足一档基础上，部分售后内容有优于招标文件要求且能详细列出售后服务内容的

三档（8.1-12）：满足二档基础上，能提供本地化服务，且能提出招标文件要求以外的其他有利于采购人并被评标委员会接受的售后措施的

**（5）功能演示………………………………………………………………………12分**

核心产品基本功能演示：

1. 、产品体积小(安装包不超过200M)，以便提高产品的批量部署效率。
2. 、须支持提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档制作更加智能化，支持XML解析、XML架构、XML扩展包等3部分；
3. 、所投产品演示模块支持一键魔法美化，可对演示模板进行设计板式、配色调色、统一字体和字号、为图片加效果等作用。
4. 、表格模块支持文件一键瘦身功能，能有效地减少文件体积，提高存储量。
5. 、投标产品支持灾难恢复功能，当突然发生如断电、死机等灾难性故障，系统重起后可通过备份管理功能找到灾难前的备份内容。
6. 、所投产品演示模块需内置手机遥控功能，可以通过手机对进入播放状态的PPT文稿进行翻页控制。
7. 、 投标产品需支持在系统任务栏显示多主窗口，可以通过ALT+TAB快捷键来回切换查看多个文档。
8. 、所投产品演示模块提供一键批量替换演示文稿中的字体的功能。
9. 、所投产品内置主题功能，能够快速高效格式化文档，可以对文档的样式、颜色、字体进行统一的设置。
10. 、产品须支持四级宏安全性设置（非常高、高、中、低），可以有效地控制是否允许宏运行。
11. 、表格模块支持单项筛选功能，即能够在筛选列表中一键筛选某一个值。
12. 、兼容微软2007以上版本采用的CNG加密算法，能够打开CNG加密的文件。

针对以上功能进行现场演示（演示时间不超过15分钟），对演示进行评分，功能演示都满足为12分，其中每有一项不满足，扣1分，到0分为止。

**3、信誉业绩分…………………………………………………………………………7分**

（1）投标人所投核心产品2016年以来有同类项目业绩，投标文件中提供合同复印件（至少包含合同采购内容、合同金额、双方盖章、签订时间），每有一份得0.5分，满分4分，复印件加盖原厂公章作为证明材料，原件备查。

（2）产品授权分

投标人所投核心产品具备投标软件制造商针对本项目的授权书原件、软件著作权（复印件加盖原厂公章）、测试报告（复印件加盖原厂公章）、售后服务承诺函原件，全部提供得满分3分，其中有一项不满足，得0分。

**4、政策功能分…………………………………………………………………2分**

（1）除强制采购节能产品外，其他产品属于财政部《政府采购节能产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目（或分标）比例得1分；非节能产品的不得分；

（2）属于财政部《政府采购环境标志产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目（或分标）比例得1分；非环保产品的不得分；

**5、总得分 = 1 + 2 + 3 + 4**

**七、中标候选人推荐原则**

**评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。**

**第五章合同主要条款格式**

**《广西壮族自治区政府采购合同》**

合同编号：

采购单位（甲方）采购计划号

供应商（乙方）招标编号

签订地点签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、供货一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量 | 单位 | 单价  （元） | 金额  （元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额（大写）（小写） | | | | | | | | |

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条**　质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

**第三条**　权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

**第四条**　包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：不限。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗。

**第五条**　交付和验收

1、交货时间： 。

交货地点： 。

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决。

**第六条**　安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：。

**第七条**售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：按乙方商务条款偏离表和售后服务方案。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

**第八条**　付款方式

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：。

3、付款方式：。

**第九条**税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十条**、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后48小时内到达甲方现场处理。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的货物免费保修期为投标文件中承诺的保修期，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**第十一条**调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**第十二条**、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**第十三条**　违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额10%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、其它违约行为按违约货款额10%收取违约金并赔偿经济损失。

**第十四条、**不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十五条**合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十六条**、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十七条**、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

**第十八条**　合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

**第十九条**签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

**第二十条**　本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方两份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年月日 | 乙方（章）  年月日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

**合同附件**

**一般货物类**

|  |  |
| --- | --- |
| **1、供应商承诺具体事项：** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **2、售后服务具体事项：** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **3、保修期责任：** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **4、其他具体事项：** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **甲方（章）**  **年月日** | **乙方（章）**  **年月日** |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

**第六章投标文件格式**

**开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

在开标时间之前不得启封

年月日

**开标一览表（格式）**

**开标一览表**（格式）

项目名称：

招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 投标报价 | 交付使用时间 |
| 投标总报价 | 人民币（大写）：（￥： ） |  |
| 投标保证金 | 元人民币（转帐/电汇/现金） |  |

投标人盖公章：

法定代表人或委托代理人签字：

日期：

投标说明：

1、投标人必须加盖公章或签字，否则无签字或盖章的，投标无效。

2、对于“货物需求一览表”，凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在填写开标一览表时将其相应的标配参数详细列明。

3、投标时，本表一式两份，单独装入开标一览表文件袋。

**1.投标文件的外包装封面格式：**

**投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**在开标时间之前不得启封**

**年月日**

**2.投标文件封面格式：**

**正本/或副本**

**投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**标项：**

**投标人名称：**

**投标人地址：**

**年月日**

**3.投标文件目录**

按照招标文件第三章“投标人须知”中“三之（一）投标文件的组成”的顺序编排

**投标函格式：**

**投标函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方采购项目招标文件，项目编号，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标单位名称），提交开标一览表两份、下述文件正本一份，副本四份，电子U盘一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：

银行帐号：

法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标报价明细表格式：**

**投标报价明细表（格式）**

分标（如有）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 货物名称 | 数量  ① | 货物品牌、型号规格、生产厂家  及国别 | 技术参数、性能配置  （包括标准配置和附加部件） | 单价  (元)  ② | 单项合价  （元）  ③=①×② | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）：（￥元） | | | | | | | |
| 交付使用时间： | | | | | | | |

投标人盖公章：

法定代表人或委托代理人签字：

投标说明：

1、投标人必须加盖公章或签字，否则无签字或盖章的投标无效。

2、对于“货物需求一览表”，凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在填写投标报价明细表时将其相应的标配参数详细列明。

**投标声明书格式：**

**投标声明书**

致：（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。

4、我方在“信用中国”或“中国政府采购网”的被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况：。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**商务响应表格式：**

**商务响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  （商务条款） | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字:

投标人盖章：

年月日

**售后服务承诺书**

(由投标人按《采购需求一览表》及评分办法的要求自行分别填写)

**法定代表人身份证明书格式：**

**法定代表人身份证明书**

（法定代表人名字）在（单位名称）任职务，是（单位名称）的法定代表人。

特此证明。

单位名称：

（单位公章）

年月日

法定代表人身份证号码：

住址：

**投标人法定代表人身份证复印件**

投标人法定代表人身份证复印件：

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |

|  |
| --- |
| 身份证（反面） |

法定代表人签名：

投标单位（公章）：

**授权委托书格式：**

**投标人法定代表人授权委托书**

致：（招标采购单位名称）：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：法定代表人签名：

所在部门：

职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年月日

委托代理人身份证复印件：

|  |
| --- |
| 身份证（正面） |

|  |
| --- |
| 身份证（反面） |

委托代理人签名：

委托单位（公章）：

**投标人类似项目业绩情况一览表格式：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备名称、型号 | 采购  数量 | 单价（元） | 合同  金额  （万元） | 时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附：销售合同等其他证明复印件

法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**技术响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **招标文件要求** | **投标文件响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件设备的性能指标中的要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

**2、投标人应将投标货物的性能指标中与招标文件要求的性能指标有偏离的地方用明显标识，以便于评委评审，否则如给评审造成困难，其可能导致评委作出不利于投标人的评价，是投标人的责任。**

法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**声明**

致：广西壮族自治区建设工程机电设备招标中心

本公司诚挚参与贵中心组织招标的项目，我公司通过以下账号向贵中心转入人民币：（大写）元（¥）作为本项目的投标保证金；请贵中心在本项目招标工作结束后，按该帐号退还我公司的投标保证金，如因此导致出现的任何差错，均由本公司承担：

投标单位名称：

开户银行：

帐号：

法定代表人或授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日